



**Naam** : Algemene voorwaarden Stichting Zomerkampen Breda  
**Type** : Beleid  
**Datum** : 13-01-2014

## Algemene voorwaarden Stichting Zomerkampen Breda

Onderstaande algemene voorwaarden zijn toepassing op het gebruik van de diensten van Stichting Zomerkampen Breda.

### Artikel 1 - Begripsbepalingen

Zoka: Stichting Zomerkampen Breda

Bestuur: het bestuur van Stichting Zomerkampen Breda

Deelnemersadministrateur: Bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de plaatsing van kinderen

KG: De Kadergroep, team van vrijwilligers dat verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op kamp. Het bestuur blijft de eindverantwoordelijkheid dragen.

Kampleider: KG-lid dat de leiding heeft over een kamp.

Kind: ieder kind dat deelneemt aan de kampen

Vrijwilliger: iedere medewerker van Stichting Zomerkampen Breda

Ouder: De persoon die is belast met de dagelijkse zorg van het kind of het gezag over het kind heeft. Onder dit begrip vallen ook medewerkers van een instelling die de dagelijkse zorg voor het kind hebben.

Website: [www.zomerkampenbreda.nl](http://www.zomerkampenbreda.nl)

### Artikel 2 - Procedure van aanmelding

- 2.1 Elk kind kan vanaf 1 februari van elk kalenderjaar worden opgegeven via de website.
- 2.2 Ouders die houder zijn van een Bredapas of aangesloten zijn bij de voedselbank in Breda, kunnen kinderen die tot hun gezin behoren al op 15 januari opgeven. Voorwaarde van deze voorrang is dat er een correct nummer van de Bredapas of voedselbank wordt vermeld op het aanmeldingsformulier op de website.
- 2.3 Indien er een foutief nummer van de Bredapas of voedselbank is vermeld, komt de eerdere aanmelding te vervallen. Als inschrijfdatum wordt dan 8 februari van elk kalenderjaar om 00.00 genoteerd.
- 2.4 De kinderen worden geplaatst op volgorde van aanmelding waarbij wel rekening wordt gehouden met een zo gelijk mogelijke verdeling van geslacht.
- 2.5 Voor de aanmeldingen van het Jongerenkamp wordt afgeweken van de in 2.4 genoemde methode. Selectie van aanmeldingen van het Jongerenkamp tot 8 februari van ieder kalenderjaar om 00.00 vindt plaats door middel van loting. Aanmeldingen na voornoemd tijdstip worden, mits er nog plaats is, geplaatst op volgorde van aanmelding.
- 2.6 Bij de loting van de kinderen van het Jongerenkamp wordt gestreefd naar een gelijke verdeling van geslacht. Verder worden kinderen die vanwege leeftijd voor het laatst kunnen deelnemen en kinderen die tot het gezin behoren van vrijwilligers die minimaal 5 jaar actief zijn (geweest), met voorrang geplaatst. Voor het overige bepaalt het lot welk kind geplaatst wordt.
- 2.7 Het bestuur stelt vooraf de maximale capaciteit aan kinderen vast voor ieder kamp. Indien het bestuur besluit om bij wijze van proef de capaciteit van de kampen uit te breiden, behoudt zij zich het recht voor om voor de extra kinderen af te wijken van de reguliere selectieprocedure en naar eigen inzicht kinderen te selecteren.
- 2.8 Het is niet mogelijk om kinderen in te schrijven onder een bepaalde voorwaarde in te schrijven, zoals samen in een groepje met een broertje of zusje. Zodra een kind is ingeschreven gelden de regels van annulering als vervat in artikel 5.



- 2.9 Kinderen die niet woonachtig zijn in de gemeente Breda worden in beginsel op de wachtlijst geplaatst en worden uiterlijk 1 april van ieder kalenderjaar geplaatst, mits er nog plaats is. Deze regel geldt niet voor kinderen die (tijdelijk) verblijven in een instelling binnen de gemeente Breda, kinderen van vrijwilligers die minimaal 5 jaar actief zijn (geweest) en kinderen die zich hebben opgegeven voor de derde kampweek en in Breda op school zitten.

## Artikel 3 - Wachtlijst

- 3.1 Indien een kind niet geplaatst kan worden, zal de deelnemersadministrateur contact opnemen met de ouders van het kind. De mogelijkheid bestaat om het kind kosteloos op de wachtlijst te plaatsen.
- 3.2 Indien er plaatsen vrijkomen, zullen er kinderen van de wachtlijst geplaatst worden. De artikelen 2.4 en 2.7 zijn onverminderd van toepassing.
- 3.3 Indien een kind op de wachtlijst niet meer aan de zomerkampen deel kan nemen, dan dienen ouders het kind af te melden van de wachtlijst.
- 3.4 Wanneer een kind op de wachtlijst geplaatst kan worden, dan wordt er contact opgenomen met de ouders. Het kind kan pas geplaatst worden op het moment dat de ouders bevestigen dat het kind nog steeds wil deelnemen. Wanneer er niet binnen redelijke termijn contact gelegd kan worden, dan kan de deelnemersadministrateur een nieuw kind benaderen.
- 3.5 Kinderen die op zondag voor iedere week zomerkamp nog geplaatst worden, worden niet meer geselecteerd door de deelnemersadministrateur, maar door de kampleider van het betreffende kamp. De kampleider is niet langer gebonden aan de volgorde van de wachtlijst en kan naar eigen inzicht een kind plaatsen.
- 3.6 Plaatsing van een kind op het laatste moment kan alleen als er direct contact mogelijk is.
- 3.7 Indien de kampleider dit in het belang van het kamp niet bezwaarlijk acht, kunnen kinderen ook nog geplaatst worden als het kamp al is begonnen. Het bestuur geeft in dat geval geen korting voor de kortere deelname.

## Artikel 4 - Betaling

- 4.1 De kosten van deelname aan de zomerkampen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld en vooraf gepubliceerd op de website.
- 4.2 Plaatsing van het kind is pas definitief na betaling van de factuur.
- 4.3 De factuur dient 14 dagen na ontvangst te zijn voldaan
- 4.4 Bij niet-tijdige betaling behoudt het bestuur zich het recht voor om de aanmelding te annuleren. Een voorafgaande ingebrekestelling is hierbij niet vereist.
- 4.5 Betalingen kunnen alleen per bank gedaan worden naar het rekeningnummer dat op de factuur vermeld staat en onder vermelding van het kenmerk.
- 4.6 Enkel wanneer het kind op het laatste moment is geplaatst, kan de factuur contant op het kampterrein voldaan worden.

## Artikel 5 - Annulering

- 5.1 Wanneer een kind niet meer kan deelnemen dan dient dit onverwijld medegedeeld te worden aan de deelnemersadministrateur door te mailen naar **administratie@zomerkampenbreda.nl**. Afmeldingen die geschieden in het weekend voor het begin van de zomerkamp dienen telefonisch te geschieden. Het nummer staat vermeld in het ontvangen informatieboekje.
- 5.2 Binnen 7 dagen na aanmelding kan er geheel kosteloos worden afgemeld. Na die periode wordt er minimaal € 5,- aan administratiekosten in rekening gebracht.
- 5.3 Bij afmeldingen tot 15 juni van ieder kalenderjaar wordt het gehele bedrag, minus € 5,- aan administratiekosten, teruggestort.
- 5.4 Bij afmeldingen vanaf 15 juni van ieder kalenderjaar tot uiterlijk de vrijdag voor aanvang van de betreffende week zomerkamp, zal 50 % van het bedrag worden teruggestort.



- 5.5 Bij afmeldingen na de in punt 5.4 genoemde periode of bij het simpelweg niet op komen dagen, zal het gehele bedrag in rekening worden gebracht.
- 5.6 In geval het niet kunnen deelnemen om medische redenen of het overlijden van een familielid dat verwant is tot in de vierde graad ten opzichte van het kind, zullen geen kosten in rekening gebracht worden. In voornoemde gevallen dient er een (kopie van) doktersverklaring of akte van overlijden overgelegd te worden.
- 5.7 In overige gevallen beslist het bestuur of er geld teruggestort wordt. Praktische redenen, zoals het ontbreken van vervoer naar de kampen of het niet voldoen aan de in artikel 6.1. genoemde voorkeuren, is geen reden om geld teruggestort te krijgen.

## **Artikel 6 - Voorkeuren bij groepsindeling**

- 6.1 Elk kind mag bij inschrijving één persoon opgeven bij wie hij of zij graag in het groepje wil. Wanneer er meerdere voorkeuren worden opgegeven, dan zal alleen de eerste voorkeur verwerkt worden.
- 6.2 De groepjes worden pas een dag voor de kampen gemaakt door de kampleider, dus vooraf informeren naar de indeling heeft geen zin.
- 6.3 De kampleider houdt zoveel mogelijk rekening met voorkeuren, maar om praktische redenen kan het zijn dat hier niet aan voldaan kan worden.
- 6.4 Ouders dienen de indeling van de kampleider te respecteren.

## **Artikel 7 - Medicatie/medische behandeling**

- 7.1 Er dient een zorgvuldige overdracht plaats te vinden van medicatie naar de kampleider. De ouders dienen gedetailleerd aan te geven welke medicatie het kind moet krijgen, waarvoor de medicatie bedoeld is, de momenten waarop de medicatie moet worden toegediend en de hoeveelheid medicatie per keer.
- 7.2 Medicatie dient zoveel mogelijk afgestemd te worden op de vaste tijden van Zoka waarop medicatie wordt toegediend. Dit is tijdens de drie maaltijden (9.00, 13.00 en 18.00 uur) en vlak voordat de kinderen gaan slapen. De tijden waarop de kinderen gaan slapen kunnen per dag wisselen.
- 7.3 Indien medicatie op een ander moment moet worden toegediend, dan dient dit bij de kampleider gemeld te worden. In dat geval zullen hier maatregelen voor getroffen worden.
- 7.4 Medicatie in de vorm van pillen moet aangeleverd worden in een weekdoos. Bij voorkeur neemt de ouder zelf een weekdoos mee, maar eventueel kunnen er weekdozen geleend worden. In dat geval verdeelt de ouder bij het wegbrengen van het kind zelf de medicatie in de weekdoos.
- 7.5 De medicatie wordt tijdens de week beheerd door de kampleider, tenzij het kind snel bij de medicatie moet kunnen. In dat geval wordt de medicatie beheerd door de groepsleider. Op het Jongerenkamp kan de kampleider een andere vrijwilliger aanwijzen die de medicatie beheert.
- 7.6 Indien medicatie gekoeld bewaard moet worden, dan zal Zoka hier zorg voor dragen.
- 7.7 Indien er onvoldoende medicatie aanwezig is, dan dienen ouders dit aan te vullen.
- 7.8 Indien Zoka kosten maakt voor elke vorm van geneeskundige behandeling van het kind, dan dienen ouders deze kosten te vergoeden. Ouders worden hier onverwijld van op de hoogte gebracht.

## **Artikel 8 - Voeding**

- 8.1 Brakkenkamp en Tienerkamp hebben een vast vooraf bepaald menu. Op het Jongerenkamp is niet vooraf een menu vastgesteld. Hier hebben de kinderen zelf inspraak in het menu.
- 8.2 Zoka treft voorzieningen wanneer het menu conflicteert met allergieën, algemeen erkende religieuze opvattingen, diëten, een vegetarische levensstijl en overige medische beperkingen.
- 8.3 Zoka treft geen voorzieningen wanneer het menu niet in lijn is met individuele wensen die niet onder voornoemde categorieën vallen.



8.4 Ouders zijn niet verplicht om zelf vervangend eten mee te geven, maar in overleg mag dit wel en wordt zeer gewaardeerd.

## **Artikel 9 - Voldoende spullen**

- 9.1 Ouders zijn verplicht voldoende spullen mee te geven, zoals omschreven in het informatieboekje voor deelnemers (kinderen).
- 9.2 Wanneer het kind onvoldoende spullen heeft, dan zijn ouders verplicht ervoor zorg te dragen dat de spullen alsnog het kampterrein bereiken.
- 9.3 De KG behoudt zich het recht voor om kinderen te weigeren of de week af te breken, indien door het ontbreken van spullen deelname van het kind niet langer verantwoord is.
- 9.4 Indien er wegens het ontbreken van materiaal kosten gemaakt moeten worden, dan zijn de ouders verplicht deze te vergoeden.
- 9.5 Het gebruik van eigen spullen op kamp is te allen tijde voor eigen risico. Het bestuur adviseert om eventueel een reisverzekering af te sluiten.

## **Artikel 10 - Wegbrengen en ophalen van kinderen**

- 10.1 Kinderen dienen op tijd gebracht te worden en op tijd opgehaald te worden. Zoka is niet verantwoordelijk voor het vervoer van de kinderen van en naar de kampen.
- 10.2 Kinderen, ouders en vrijwilligers moeten zich houden aan de regels die de beheerder van het kampterrein stelt. Dit betekent onder meer dat alleen geparkeerd mag worden op de aangegeven plekken en huisdieren niet zijn toegestaan op het terrein. Ouders en kinderen dienen te allen tijde de instructies van de vrijwilligers op te volgen.

## **Artikel 11 - Afbreken van de week**

- 11.1 De KG kan beslissen dat het kind door de ouders of een vervanger moet worden opgehaald als deelname aan het kamp niet langer verantwoord is. Dit is onder meer het geval wanneer het kind ziek wordt, letsel oploopt dat een substantiële belemmering voor het kamp vormt, zeer veel last van heimwee heeft, gedrag vertoont waar geen voorziening voor getroffen kan worden of op een andere manier een belemmering vormt voor de orde of veiligheid op kamp.
- 11.2 Kinderen moeten naar huis wanneer zij geweld uitoefenen, drugs of drank gebruiken, diefstal plegen of seksueel grensoverschrijdend gedrag vertonen.
- 11.3 Beslissingen als bedoeld onder 11.1 en 11.2 worden met de grootste zorgvuldigheid door de KG genomen en de context van de situatie wordt daarin meegenomen.
- 11.4 Indien een kampweek voortijdig wordt afgebroken, vindt geen restitutie van de deelnemersbijdrage plaats, tenzij de reden van beëindiging redelijkerwijs voor rekening van Zoka dient te komen.

## **Artikel 12 - Regels voor ouders tijdens de kampweek**

- 12.1 Het is niet toegestaan voor ouders om, anders dan in overleg, het kampterrein te bezoeken. De ervaring is dat dit tot heimwee kan leiden, ook bij kinderen van andere ouders.
- 12.2 Telecommunicatiemiddelen, zoals telefoons, voor kinderen zijn op kamp niet toegestaan. Het is dan ook niet toegestaan om op deze wijze contact te zoeken met de kinderen.
- 12.3 Zoka is per telefoon 24 uur per dag bereikbaar voor noodgevallen en afhandeling van praktische zaken. Zoka zal contact opnemen met de ouder wanneer er een incident heeft plaatsgevonden. Geen nieuws is goed nieuws.
- 12.4 Schriftelijke correspondentie, zoals een kaartje, wordt niet aan de kinderen overhandigd vanwege het gevaar van heimwee bij het kind of andere kinderen.



## **Artikel 13 - Foto's**

13.1 Zoka mag foto's maken tijdens het kamp en deze gebruiken voor promotiedoeleinden.

13.2 Zoka zal hier alleen van afwijken op verzoek van de ouders, indien door publicatie van de foto's de veiligheid van het kind in gedrang is.

## **Artikel 14 - Thuissituatie**

14.1 Ouders zijn verplicht melding te maken van bijzonderheden in de privéomstandigheden van het kind indien dit gevolgen kan hebben voor de veiligheid van het kind of andere kinderen op het kamp.

14.2 Het bestuur en/of de KG is te allen tijden bevoegd kinderen te weigeren of deelname af te breken indien zij van oordeel zijn dat deelname vanwege de onder 14.1 genoemde redenen niet verantwoord is.

## **Artikel 15 - Klachten**

15.1 Klachten kunnen gericht worden aan de secretaris van Zoka door te e-mailen naar [info@zomerkampenbreda.nl](mailto:info@zomerkampenbreda.nl).

15.2 Het bestuur streeft ernaar om klachten binnen drie weken af te handelen.